

1st BioDrone Award FAQ

(Ver. 1.0, 2020.07.30.)

※ 참여원의 구성

Q. 지원 자격과 연구진 구성은 어떻게 해야 하나요?

A. 연구책임자 (및 공동연구자) 는 박사/석사 학위 이상 소지자이며 국내 대학 이공계 분야 전임/비전임 교원 및 국공립 연구기관, 정부출연연구소, 비영리 연구기관 소속의 선임 연구원급 이상의 직위여야 합니다. 참여 연구원 및 구성원은 별도 제한 없이 참여 가능합니다. 단, 연구책임자 및 공동연구자, 참여연구원은 해당 연구 기간동안 국내 소재 연구 기관의 소속되어 있어야 합니다. 해당 기관 고유의 직위 체계가 존재하는 경우, 문의를 통해 자격 해당 여부를 확인 바랍니다.

※ 신청 및 연구계획서 작성

Q. 신청서 및 연구계획서 페이지수 제한이 있나요?

A. 연구계획서에서 '1. 연구개요 ~ 5. 연구 및 성과(결과)의 기대효과 및 활용방안'까지를 포함하여 A4 10매 이내입니다.

(분량제한에 신청서, 참고문헌 및 비밀유지서약서, 개인정보 제공 및 이용동의서 제외)

Q. 연구계획서 중 연구추진계획의 경우 어느 정도로 자세히 서술해야 하나요?

A. 정해진 연구 기간에 맞게 연구 진행 계획 일정(타임라인)을 나누어 서술하시면 됩니다.

Q. 선정 및 미선정 연구에 대한 통보는 어떻게 이루어지나요?

A. 최종 심사 후 연구책임자에게 별도로 (연구계획서 제출된) 이메일로 통보될 예정입니다.

※ 연구비 및 지원

Q. 연구비(예산)은 작성하지 않나요?

A. 1st BioDrone Award는 연구 신청 단계에서 연구비(예산)안 제출을 받지 않습니다. 선정 대상 연

구에 한해, 계약 논의 단계에서 제출 및 협의를 통해 엠디문과 연구자 간 동의 하에 연구비(예산) 안을 도출합니다.

Q. 연구장비 구입이 가능한가요?

A. 연구 장비는 예산 규모 상 임차만 가능합니다.

Q. 연구비 중 간접비(overhead)의 기준은 얼마인가요?

A. 소속대학 산학협력단의 경우 각 대학(산학협력단)의 기준을 따르며, 그 외의 경우는 원칙적으로 인정하지 않습니다.

Q. 시료 및 분석 지원은 어떠한 방식으로 어느 정도까지 가능한가요?

A. 시료 및 분석 지원은 해당 연구의 주제 및 규모에 따라 달라질 수 있어, 연구 선정 이후 논의를 진행하여 결정하고자 합니다. 내부적으로 지정한 범위는, 1년간의 in vitro 또는 중소규모 in vivo 연구 진행 시, 부족하지 않은 수준입니다.

※ 연구진행 및 평가

Q. 연구에 대한 평가 (중간평가, 최종평가) 는 어떠한 목적으로, 어떻게 이루어지나요?

A. 연구는 계약 체결 후, 2021년 3월 경 연구자의 중간보고서 제출에 따른 평가, 2021년 9월 경 연구자의 최종보고서 제출에 따른 평가가 진행됩니다. 평가는 자사의 연구평가시스템을 통해 국내 전문가 분들의 심사를 통해 이루어지며, 이때, 대면 미팅(온라인 또는 오프라인)이 필요할 수 있습니다.

중간평가는 연구진행과정에 대한 보고 및 회사의 피드백을 통하여 방향성을 점검하고 연구진행 과정을 원활히 하여 경쟁력 있는 연구 성과를 창출하는 데 그 목적이 있습니다. 최종평가는 공모전의 연구결과를 결산하고 회사의 후속지원 여부 및 그 방향을 결정하고자 함에 그 목적이 있습니다. 다만, 평가과정에서 계약이행의 위반사유가 발견되는 경우에는 연구비 지급이 철회될 수 있습니다.

Q. 연구기간은 반드시 1년이어야 하나요? 1년 내 연구 수행이 완료되지 않을 경우 어떻게 해야 하나요?

A. 연구기간은 1년을 원칙으로 하며, 연장은 원칙적으로 불허합니다. 다만, 연구 기간의 연장이 필요한 특별한 사유가 있는 경우에는, 기간 만료일부터 3개월 이전에 서면으로 공문과 사유서를 함께 제출하여 (주)엠디문의 승인을 받아야 합니다. 또한 엠디문의 시료 및 분석 관련 제공 지연 등의 사유가 발생한 경우에는 해당기간의 범위에서 연장될 수 있습니다

Q. 연구 진행 중 연구책임자의 소속이 변경되는 경우 어떻게 하나요?

A. 연구기간 및 지원기간 중, 기존의 지원자격에 준하는 대학, 기관으로 소속이 변경되는 경우 1) 양 기관(변경 전 소속 및 변경 후 소속 기관)의 담당책임부서에 반드시 이를 알리고 해당 연구의 소속 변경에 대한 승인을 받은 후, 2) (주)엠디문에 '1)'의 결과와 남은 연구기간동안의 연구 수행 및 연구 성과 확보에 대한 내용을 서면으로 공문으로 제출하여 변경 전 (주)엠디문의 승인을 받아야 합니다. 이때, 변경 후 소속기관은 해당 연구의 연구결과물의 최종제출기간까지 행정적 법적 책임을 다하여야 하며, 연구책임자는 성실한 연구 수행 및 보고가 이루어질 수 있도록 책임을 다하여야 합니다(미이행 시 연구비 반환 등의 제재가 이루어질 수 있음).

만일, 기업 및 지원 자격에 해당하지 않는 기관으로 소속이 바뀔 경우, (주)엠디문은 연구책임자 및 기존 기관에 해당 연구의 진행에 대한 의견서 및 연구 진행 계속을 위해 필요한 조치(연구책임자 변경 등)를 요청할 수 있습니다. 위와 같은 요청에 대하여 응하지 않거나 취한 조치가 연구진행을 계속하기에는 부족하다고 (주)엠디문이 판단한 경우에는 중단시점까지의 연구결과물을 제출할 것과 제재사항으로서 연구비 반환 등을 요구할 수 있습니다.

Q. 연구를 중단하게 될 경우 어떠한 문제가 있나요?

A. 불가피한 사정으로 인한 연구중단의 경우라면, 기관 또는 연구자는 불가피한 사정에 대해 (주)엠디문에 즉시 보고하고 보고일로부터 15일 이내에 그 소명서를 제출하여야 하며, (주)엠디문이 그 소명이 타당하다고 인정한 경우에는 이미 사용한 연구비의 반납은 없습니다. 다만, 중단시점까지의 결과물을 (주)엠디문에 귀속하고, 남은 연구비가 있다면 이를 반납하여야 합니다.

연구자가 위 절차를 이행하지 않거나 (주)엠디문에 대해 그 불가피한 사정의 소명이 이루어지지 않은 경우에는, 이미 사용한 연구비 및 제반 비용을 전부 또는 일부를 반납하여야 합니다.

※ 연구 성과

Q. 연구를 통한 결과물에 대한 논문게재, 포스터 게재, 학회 발표 시 제한이 있나요?

A. 연구결과물은 엠디문과 연구자가 상호 권리를 침해하지 않은 범위 내에서 활용할 수 있습니다. 다만, IP보호를 위하여 연구결과물을 학술지 논문, 학술대회, 세미나 등에서 발표하거나 기타 활용하고자 하는 경우에는 엠디문과 사전 논의를 진행하여 동의를 받고 발표하거나 게재, 활용하

여야 합니다. 이때, 연구결과물 발표 시 저자의 기재 관련하여 소속기관의 관련 지침을 따르되, 엠디문과 공동저자로 기재하여 발표하는 것을 원칙으로 합니다.

Q. 연구를 통한 성과물인 특허권에 대한 소유는 어떻게 하나요?

A. 연구성과물인 특허권에 대해 엠디문은 연구자와 일정비율로 소유함으로써 그 성과를 분배합니다. 특허를 보유하고 있는 기술을 활용하는 연구주제에 대해서는 공유비율에 있어 이를 참작할 수 있습니다. 이에 대한 자세한 내용은 본 계약서 작성 시 상호 협의하여 진행합니다.

※ 기타 연구공모전에 대한 문의는 qna@mdimune.com 으로 보내주시면, 빠른 답변 드리겠습니다. 감사합니다.

※ FAQ는 공고 기간 중 계속 업데이트 될 수 있습니다.